

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-21 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Guillermo Ramírez Sandoval ✓
NIT de la persona contratista:		526834-6 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-21, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de la documentación que forma parte de las pruebas de descargo de las deficiencias determinadas por la UDAI y entes externos.

- ❖ **RESULTADO:** Se procedieron a emitir oficios a diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionados con el seguimiento de deficiencias que en su momento se determinaron, tanto por la UDAI, como por entes externos, cumpliendo con las atribuciones que para el caso especifica el acuerdo No. A-070-2021 de fecha 05 de noviembre de 2021, emitido por el Contralor de Cuentas.

2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en lo que corresponde a la actualización de matrices de seguimiento a deficiencias que fueron detectadas en informes de auditorías anteriores.

- ❖ **RESULTADO:** Se actualizaron las matrices de seguimiento de informes emitidos por la UDAI correspondientes al mes de enero y febrero de 2026, en donde se

indica cada una de las deficiencias que se determinaron en el transcurso de la Auditoría.

- ✓ 3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en realizar oficios de seguimiento a las nuevas deficiencias que han surgido de informes notificados recientemente.

❖ **RESULTADO:** Derivado de la actualización de las matrices de seguimiento de los informes emitidos por la UDAI, o bien de entes fiscalizadores externos, se procedió a emitir oficios de seguimiento a las recomendaciones emitidas, enviados a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ✓ 4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las reuniones referentes a los Fideicomisos vigentes y vencidos, en los cuales el Fideicomitente es el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como también en la elaboración del borrador del Acuerdo Ministerial de la designación de la Unidad encargada de sustituir a la Comisión Técnica Multidisciplinaria de Gestión de Extinción.

❖ **RESULTADO:** Elaboración del borrador del Acuerdo Ministerial, referente a la Unidad que tendrá a su cargo la responsabilidad de dar seguimiento a los expedientes administrativos de gestión de extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos.


F. _____
CÉSAR GUILLERMO RAMÍREZ SANDOVAL
2812 41821 0101
51599576

Lic. Natanuel Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO